



Institución Educativa "El Pedregal"
Núcleo Educativo: 921 - Medellín - Antioquia

Código Icfes: 065722

Nit: 811.019.733-6

Código Dane: 1050010-19194

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 05-2025

Junio 03 de 2025

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa requiere celebrar contrato que tenga como objeto la:

EL PEDREGAL

SERVICIO TECNICO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE: 10 COPIADORAS-IMPRESORAS VARIAS REF; 05 RODILLOS; 01 KIT UÑAS FUSORAS; 01 BANDEJA BYPASS; 02 ALMOHADILLAS; 07 TONER REF; 05 TINTAS EPSON; 12 VENTILADORES; 01 SISTEMA DE SONIDO Y 01 CIRCUITOS CAMARAS. PROYECTO ADMINISTRATIVO Y/O FINANCIERO. ITEM DEL PAA NRO 04 SGP PPTO INICIAL. CODIGO UNSPSC:72103302.

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	1	Servicio tecnico preventivo copiadora ricoh mp 501 Secretaria, consiste en limpieza fisica de unidad de imagen, unidad fusora, todos los rodillos de arrastre y separación de hojas y carcasa del equipo.
2	1	Sercicio tecnico correctivo de copiadora ricoh mp 501 Secretaria, consiste en limpieza con desensamble del equipo para cambio de repuesto o pieza averiada para su correcto funcionamiento y configuración de preferencias de impresión y escaner de documentos a computador.
3	1	Servicio tecnico preventivo copiadora kyocera M 3655 ubicada en secretaria, consiste en limpieza fisica de unidad de imagen, unidad fusora, todos los rodillos de arrastre y separación de hojas y carcasa del equipo.
4	1	Sercicio tecnico correctivo de copiadora kyocera M3655 ubicada en secretaria, consiste en limpieza con desensamble del equipo para cambio de repuesto o pieza averiada para su correcto funcionamiento y configuración de preferencias de impresión y escaner de documentos a computador.
5	1	Servicio tecnico preventivo correctivo copiadora ricoh mp 201 serial: W3049300500 ubicada en biblioteca sede escuela, consiste en limpieza fisica de unidad de imagen, unidad fusora, todos los rodillos de arrastre y separación de hojas con carcasa del equipo; tambien se realizara reemplazo de repuestos averiados o desgastados.
6	1	Rodillo fusor nuevo ricoh mp 201 rendimiento aproximado 80.000 impresiones.
7	1	kit uñas fusoras originales ricoh mp 201.
8	1	Servicio tecnico preventivo correctivo copiadora ricoh mp 201 SERIAL: W3049000911 ubicada en biblioteca sede bachillerato, consiste en limpieza fisica de unidad de imagen, unidad fusora, todos los rodillos de arrastre y separación de hojas con carcasa del equipo; tambien se realizara reemplazo de repuestos averiados o desgastados.
9	1	Rodillo de carga ricoh mp 201 nuevo
10	1	Bandeja bypass original ricoh mp 201
11	1	Servicio tecnico correctivo en red cableada area administrativa; consiste en reponchado de plugs en swiches y enlace con rack principal para mejorar la conectividad.
12	4	Mantenimiento preventivo y correctivo impresora epson L 210 // L 380 ubicadas en coordinaciones y psicologia de la sede escuela y bachillerato
13	2	Almohadillas desecho epson l210// l380
14	2	kit rodillo arrastre y separador de hojas epson l210
15	1	Mantenimeinto preventivo correctivo impresora HP laser p1102w , requiere lubricación unidad fusora, limpieza del laser y cambio de rodillo de arrastre papel (pick roller)
16	1	Rodillo de arrastre o pick roller hp 1102w nuevo
17	1	Acetato fusor hp 1102w
18	3	Tóner genérico ricoh MP 501 (rendimiento aproximado de 18.000 impresiones)
19	3	Tóner genérico kyocera TK-3182 (rendimiento aproximado de 18.000 impresiones)
20	2	Tinta para impresora Epson original negra L380//210 (T644)
21	3	Tinta para impresora Epson original rojo// azul// amarilla L380//210 (T644)
22	1	Toner generico nuevo HP LASER 1102W (85A)
23	12	Servicio técnico preventivo a ventiladores ubicados en aulas escolares de la institución, se debe realizar limpieza fisica del equipo con lubricación de eje y motor.
24	1	Servicio técnico correctivo a Pc de escritorio power group placa 200415697 , se cambia disco duro mecanico a SSD 480GB equipo de tesoreria con limpieza general de la torre.
25	1	Servicio técnico conexión a red tigo privada area administrativa, se realiza cambio de 2 patch cord para cambio de red en pc e impresoras de secretaria.
26	1	Servicio técnico correctivo a sistema de sonido sede bachillerato; consiste en reparación 2 cabinas pasivas con cambio de parlante , 2 cabinas con servicio técnico preventivo, también se repararan cables de conexión y puntos de microfono en patio.
27	1	Servicio tecnico correctivo a circuito de cámaras de la institución sede principal, que presenta perdida de video en 2 camaras; se debe realizar seguimiento de cable para reparación empalme de energia y video con posible cambio de camara para recuperar visual en canal, tambien se realizara reempalme de conexiones en cajas de paso y organizacion de cableado en equipo de grabación.

IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC

NIVEL	CODIGO	DESCRIPCION
Clase	81111800	Servicios de sistemas y administración de componentes de sistemas
Clase	81111900	Sistemas de recuperación de información
Clase	81112000	Servicios de datos

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de:

\$8,225,082

IVA INCLUIDO



Institución Educativa "El Pedregal"

Núcleo Educativo: 921 - Medellín - Antioquia

OCHO MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL OCHENTA Y DOS PESOS M.C.

Respaldo el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No
del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa

07 del Junio 03 de 2025

EL PEDREGAL

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

Se trata de un proceso de contratación aprobado por el Consejo Directivo para que no pase de los 20SMLVM, que asigna al Rector, la responsabilidad de adelantar el procedimiento de contratación para bienes o servicios. Para ello se establece la Invitación, con los oferentes que cumplan con los requisitos establecidos en la Pág. WEB: www.iepedregal.edu.co, cartelera ubicada en la sede principal CI 102 No 74a 47 y se habilita el correo para recibir las propuestas de los Oferentes en forma presencial o virtual en el: correo contratacionpandemia@iepedregal.edu.co

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de: 08:45:00 a.m a 09:45:00 a.m, en el correo: contratacionpandemia@iepedregal.edu.co

Niveles Preescolar, Básica primaria y secundaria en los grados 1 a 9 y media académica en los grados 10 y 11: CI 102 74A -47 Tel 604-4783320

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la PAG WEB de la Institución. : www.iepedregal.edu.co

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- Cámara de Comercio no mayor a 3 meses y con el objeto a contratar
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado y con el objeto a contratar
- Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- Hoja de vida de la función pública actualizada, con fecha y bien diligenciada
- Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados y planilla paga al mes como mínimo Pensión, Salud y ARL personas naturales.
- Certificados de antecedentes Representante : <https://redam.gov.co/>, Inhabilidades delitos sexuales, Medidas Correctivas, Policía Nacional, Contraloría y Procuraduría. Empresa : Contraloría y Procuraduría, cuando aplique y verificados por el Rector en la Evaluación de la Invitación Pública.
- Certificación de cuenta bancaria para el respectivo pago por transferencia electrónica no mayor a dos meses

7. PLAZO

66 DIAS DESPUES DE LA FIRMA DEL CONTRATO

8. FORMA DE PAGO E IMPUESTOS

100% a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

Para los Responsables de IVA se aplicaran retenciones del 4% y RETEIVA del 15% en servicios. Para los No responsables de IVA se aplicaran retenciones del 4% y del 6% en servicios dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente. Para todos en caso de no estar exentos, se aplicara la TASA PRODEPORTE Y RECREACION en una tarifa del 1.3%, según el acuerdo del Municipio de Medellín N°018 de 2020, la Resolución Municipal N°202150011027 de 2021. Grava con una tarifa del 2% aquellos contratos que se celebren con las entidades que conforman el presupuesto anual general del Distrito y Estampilla pro-innovación, la cual se encuentra autorizada por la Ley 2286 de 2023 y grava con una tarifa del 1% los contratos directos y sus adiciones celebrados por el Distrito Especial de ciencia, tecnología e innovación de Medellín. El Rut sera el soporte legal de las retenciones practicadas. Igualmente, en caso de encontrarse obligado a facturar o realizarlo de forma voluntaria, el proveedor debera expedir factura electrónica según lo establecido en El Decreto 358 de 2020 y Resolución 042 de 2020.

9. CAUSALES DE RECHAZO

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.

Por oferta artificialmente baja.

Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

10. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HABIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

12. METODOLOGÍA



Institución Educativa "El Pedregal"

Núcleo Educativo: 921 - Medellín - Antioquia

Luego de recibidas las propuestas en forma VIRTUAL y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación en el correo habilitado para ello: contratacionpandemia@iepedregal.edu.co

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

13. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

14. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación en la PAG WEB www.iepedregal.edu.co, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

16. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	Junio 03 de 2025	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Apertura proceso Invitación Pública	Junio 03 de 2025	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	Junio 05 de 2025	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	Junio 06 de 2025	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	Junio 09 de 2025	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	Junio 09 de 2025	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o declaratoria desierta	Junio 10 de 2025	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	Junio 10 de 2025	Rectoría


EDWIN FERNEY MONTOYA VELÁSQUEZ
Rector

Publicado en página web institucional www.iepedregal.edu.co

Hora y fecha fijación: 08:45:00 a.m. Junio 03 de 2025

Liliana Maria Bastidas Gallego Cc 43723045

Nombre Testigo 1:

Celular: 3136464716

Gloria Maria Palacio Cc 43550232

Nombre Testigo 2:

Celular: 3127315850

Hora y fecha desfijación: 09:45:00 a.m. Junio 05 de 2025